

Arbeidstilsynet Midt-Norge
Postboks 4368 Hospitalsløkken
7417 TRONDHEIM
Att. Jan Norman Bjørkmo

Vedr. videre arbeid med oppfylling av pålegg gitt til Høgskolen i Sør-Trøndelag i brev fra Arbeidstilsynet av 27.04.09 (ref. 2009/3009 36735/2009)

Det vises til telefonkontakt 17.12.09, Arbeidstilsynets brev av 27.04.09 og svar fra Høgskolen av 05.10.09 om pålegg gitt til Høgskolen i Sør-Trøndelag etter tilsynsbesøk ved Avdeling for helse- og sosialfag, våren 2009.

I telefonkontakt 17.12.09 er vi kjent med at vedr. pålegg nr. 3, om vernetjenestens medvirkningsmulighet ihht. omstillingsprosesser, er dette ikke å forstå som et forhold som griper inn i eller begrenser tjenestemannsorganisasjonenes medbestemmelse i en lokal omstillingsavtale, men et behov for etablering av rutiner som sikrer at også vernetjenesten er involvert i slike saker. HiST vil ut fra dette ta omstillingsprosesser og vernetjenestens oppgaver i den forbindelse med i de rutinene som beskrives institusjonens HMS-system. **HiST ønsker her en frist til 1. mars 2010 på dokumentere dette.**

I høgskolens brev av 05.10.09 ble det erkjent at en i forbindelse med pålegg nr. 4: Å utarbeide rutine for håndtering av konflikter og mobbing, hadde behov for en utsetting til høgskolestyret hadde fått en slik rutine til godkjenning. Dette er nå gjort gjennom behandling i høgskolestyret den 21. oktober 2009, hvor det ble fattet følgende vedtak:

HS-V-040/09

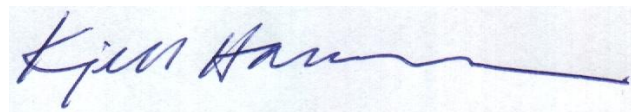
Retningslinjer for konflikthåndtering

Vedtatt:

- 1. Høgskolestyret godkjenner de fremlagte Retningslinjer for konflikthåndtering ved HiST.*
- 2. Styret ber rektor ta disse inn som en del av høgskolens HMS-system, og gjøre disse kjent blant alle tilsatte i organisasjonen.*

De vedtatte retningslinjer er vedlagt dette brevet. Høgskolen vil da trenge noe mer tid på å dokumentere oppfyllelse av det tilsvarende pålegg nr. 5 om å gjøre retningslinjer for konflikthåndtering kjent blant de tilsatte. Høgskolens plan er at disse gjøres tilgjengelig på de tilsattes intranettløsning, som en del av HMS-systemet, samt at alle nytilsatte gis informasjon om saken i forbindelse med introduksjonsprogrammet som gjennomgås ved oppstart av arbeidsforholdet. I tillegg vil konflikthåndtering være en obligatorisk del av intern lederopplæring og opplæringstiltak for personalmedarbeidere. **HiST ønsker her en frist til 1. mars 2010 på dokumentere at disse tiltakene er implementert.**

Med vennlig hilsen



Kjell Hansen

Organisasjons- og personaldirektør, HiST

Vedlegg: Retningslinjer for konflikthåndtering ved HiST